

Handicapbiler

Brik for brik hos Handicare

*Samlet guide
fra ansøgning
til levering*



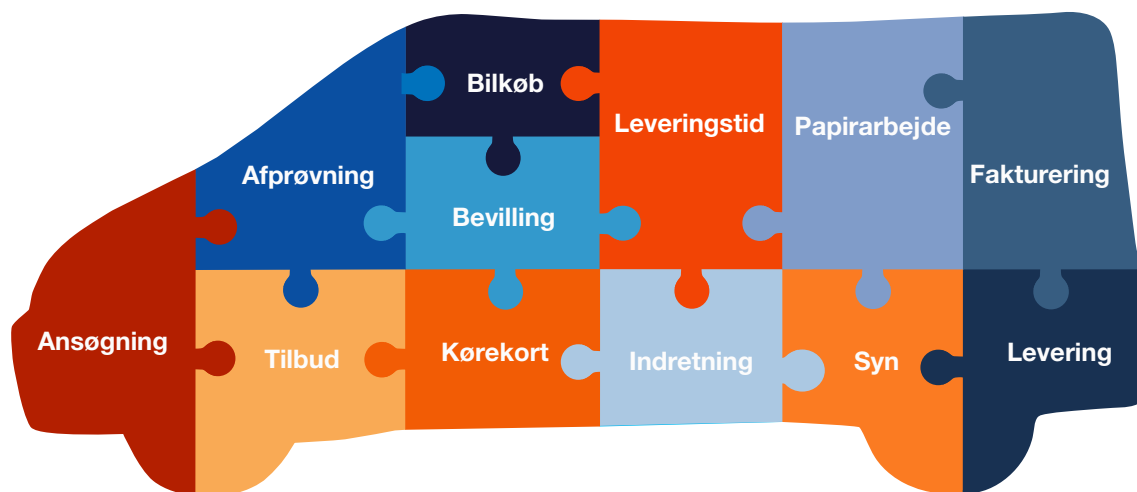
Handicapbiler hos Handicare

Brik for brik - din guide til ny handicapbil

Er du førstegangskøber af bil med støtte? Eller trænger du bare til at få frisket detaljerne op?

Synes du at en bilsag er vanskelig? Det er du ikke ene om. Det er som oftest en kompliceret proces: der er mange brikker der skal falde på plads i puslespillet. Nøglen til at gøre det lettere for dig ligger hos Handicare; vi hjælper dig hele vejen gennem din bilsag.

Her får du en kort præsentation af de mange brikker.



1 - Ansøgning

Ansøgning om bil skal indsendes til kommunen. Kommunen har skemaerne med de nødvendige oplysninger.

2 - Afprøvning

Før kommunen kan udstede en bevilling efter Servicelovens §114, må kommunen have et tilbud. Som grundlag for tilbudet kan kunden hos Handicare afprøve hvilken bil der er billigst egnet – evt. sammen med en konsulent fra kommunen eller en afprøvningsvirksomhed. Alle Handicares afdelinger har mange demobiler som vi benytter til afprøvninger.

Vi tager også ofte specielle biler ind til afprøvning hvis vores demobiler ikke dækker kundens særlige behov.

3 - Tilbud

Vi udarbejder et tilbud til kommunen. Tilbuddet indeholder bilens pris, standardindretningen og eventuel særlig indretning. Hvis kunden ønsker en anden bil end den billigst egnede, giver vi gerne kunden et tilbud på hvad det vil koste at få ønskebilen.

4 - Bevilling

Kommunen kan nu udstede en bevilling. Her ligger ansvaret for at vurdere om tilbuddet lever op til kravene i § 114: bilen skal være 'billigst' og 'egnet'. Kommunens medarbejder har styr på alle oplysninger: helbredsbedømmelse fra lægen, kørselsbehov, aktivitetsniveau med mere. Ofte er der ret mange oplysninger i en bilsag, så det tager lidt tid at få den endelige bevilling.

5 - Bilkøb

Med bevillingen i hånden kan kunden tage til Handicare og købe en bil med indretning. Vi skriver en samlet slutseddel på bil med indretning og køber den brugte bil – hvis den skal indgå i handlen. Så kan kunden køre i den brugte bil frem til leveringsdagen på den nye. Hvis kunden køber en dyrere bil end den bevilgede, beregner vi egenbetalingen. Slutsedlen indsender vi til godkendelse i kommunen.

6 - Leveringstid

Når kommunen har godkendt slutsedlen, kan vi oplyse leveringstiden på selve bilen. Vi har mange af de almindeligt anvendte biler på lager. Andre biler må vi bestille hjem fra bilfabrikken – dette betyder at der går lidt længere tid inden vi kan begynde indretningen af bilen.

7 - Indretning

Under opbygningen kan det være en fordel at afprøve indretningen i den konkrete bil. Kunden kan sammen med mekanikeren og værkføreren komme helt ned i detaljen: man kan afprøve og føle efter om det virker.

8 - Syn

Vi kører bilen til syn hos en synsvirksomhed når indretningen er bygget færdig. Her godkendes de tekniske og mekaniske ændringer. Vi sørger for at der er styr på alle de nødvendige papirer til dokumentation.

9 - Papirarbejde

Nu følger der en del papirarbejde inden bilen kan udleveres til kunden. Skat skal godkende bilen hvis den er afgiftfri. Vi skal skaffe klausuleringspapirer fra kommunen. Slutteligt skal bilen forsikres og indregistreres.

Kommunen laver gælds brevet på grundlag af slutsedlen eller fakturaen. Kunden skal underskrive gælds brevet inden udlevering af bilen. Papirarbejdet tager ganske enkelt tid.

Den samlede leveringstid på en bil består altså af leveringstid på selve bilen, på indretningen og på alt papirarbejdet.

10 - Kørekort

Hvis kunden skal tage kørekort forfra eller have stillet særlige krav i kørekortet, skal kunden rette henvendelse til Borgerservice i kommunen. Medbring en lægeattest og et pasfoto.

Så bliver sagen forelagt politiet og kunden vil normalt blive indkaldt til en vejledende helbredsbedømmelse sammen med en sagkyndig fra politiet.

Testen danner grundlag for de koder, der senere skrives i kørekortet.

11 - Fakturering

Ved leveringen af bilen betaler kunden eventuel egenbetaling kontant. Vi sender en elektronisk faktura til kommunen.

For kommunens medarbejdere er det let at kontrollere fakturaen og kontere beløbene fordi tilbud og slutseddel fra Handicare allerede ligger i sagen.

I fælles interesse har vi designet papirerne så de passer til kommunernes arbejdsgang.

12 - Levering

Til sidst kører vi bilen til kosmetisk klargøring ude og inde. Så kan vi levere bilen til kunden og instruere i brugen af bilen – med fokus på den særlige indretning.

Samtidig tager vi imod den brugte bil, hvis kunden har valgt at lade bilen indgå i handlen.



**HERNING**

Baggeskærvej 48
DK-7400 Herning
+45 97 12 96 22

KØBENHAVN

Park Allé 289 G
DK-2605 Brøndby
+45 43 20 57 00

AALBORG

Fabriksparken 3
DK-9230 Svenstrup
+45 96 96 15 22

RIBE

Industrivej 22
DK-6760 Ribe
+45 76 88 18 00

ODENSE

Hvidkærvej 39
DK-5250 Odense SV
+45 97 12 96 22

AARHUS

Bredskiftevej 6 A
DK-8210 Aarhus V
+45 86 24 44 22